

- a Szakszervezet mindennapi ügyeinek intézése;
- a szakszervezet programjának, valamint a Taggyűlés határozatainak végrehajtása;
- a Taggyűlés előkészítése;
- döntéshozatal azokban az ügyekben, melyeket az Alapszabály nem utal felsőbb szerv hatáskörébe;
- tagok felvétele;
- döntéshozatal tagkizárási ügyekben;
- a tag- és tagdíjnyilvántartás vezetése;
- a szakszervezet pénzügyi nyilvántartásának vezetése;
- a szakszervezet éves költségvetési tervének elkészítése és a Taggyűlés elé terjesztése;
- évente - legkésőbb a tárgyévet követő március végéig - írásbeli pénzügyi beszámoló készítése az éves költségvetés végrehajtásáról, illetve a beszámolónak a Taggyűlés elé terjesztése.

III.2.10. Az Elnökség tevékenységéről évente írásban beszámol a Taggyűlésnek.

IV. A Szakszervezet tisztségviselői és képviselők

IV.1. Elnök

IV.2. Alelnök

IV.3. Gazdasági alelnök

IV.1. Elnök

IV.1.1. Az elnök az Elnökség tagja, akit a Taggyűlés választ a szakszervezeti tagság közös képviselőjére.

IV.1.2. Az elnök képviseli a szakszervezetet és annak teljes tagságát a munkáltató és külső szervek előtt.

IV.1.3. Ellátja mindazon ügyeket, melynek képviselőjére az Alapszabály, a Taggyűlés vagy az Elnökség felhatalmazza.

IV.1.4. Az elnök tevékenységéről évente írásban beszámol a Taggyűlésnek.

IV.1.5. Az elnök köteles részt venni az Elnökség, valamint a Taggyűlés ülésén.

IV.1.6. Az elnök feladata az Elnökség, valamint a Taggyűlés összehívása, üléseinek vezetése.

IV.2. Alelnök

IV.2.1. Az alelnök az Elnökség tagja, akit a Taggyűlés választ.

IV.2.2. Az alelnök feladata